

T.C.
SİVAS VALİLİĞİ
EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU

0	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN EN GEÇ TAMAMLAN
1	Silahlı/Silahsız Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı Düzenlemek	1-a) Fiziki başvurularda Dilekçe b)e- Devlet uygulaması üzerinden yapılan müracaatlarda aşağıda sıralanan belgelerin sistem üzerinden kaydı yapılacaktır. 2-Özel Güvenlik Temel/Yenileme Eğitim Sertifikası veya Genel Kolluktan Emekli Olanlar ile en az 5 Yıl Fiilen Bu Görevde Çalıştıktan Sonra Kendi istekleri ile Ayrılanların, Resmi Belge Aslı ve Fotokopisi 3-Sağlık Raporu a)Silahlı Özel Güvenlik Görevlisi olacakların Kamuya Ait Tam Teşekküllü Bir Sağlık Kuruluşundan, " <u>Silahlı Özel Güvenlik Görevlisi Olur</u> " ibareli sağlık kurulu raporu almaları gerekmektedir. b)Silahsız Özel Güvenlik Görevlisi olacakların Kamuya Ait Tam Teşekküllü Bir Sağlık Kuruluşundan, " <u>Silahsız Özel Güvenlik Görevlisi Olur</u> " ibareli sağlık kurulu raporu almaları gerekmektedir. 4-Diploma Fotokopisi 5- Özel Güvenlik Ruhsat Harcı Makbuzu (Vergi Dairesine Yatırılacak) 6 -Kart Ücreti Dekontu 7- Kan Grubu gösterir belge. 8- 2 Adet biyometrik fotoğraf. 9- Nüfus Genel Müdürlüğünce basımı yapılan kimlik kartları Ptt kargo aracılığıyla adreslerine gönderilmektedir. <u>NOT: Yenileme Eğitimi Sonrası Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı Alacak Vatandaşlarımızdan 3.ve 5. Maddelerdeki Belgeler İstenilmemektedir</u>	1 ay
2	Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartının Kayıp, Çalıntı, Yıpranma Gibi Nedenlerle Yeniden Düzenlenmesi	1-Dilekçe 2- Kart ücreti dekontu. 3- 1 Adet biyometrik fotoğraf. 4-Nüfus Genel Müdürlüğünce basımı yapılan kimlik kartları Ptt kargo aracılığıyla adreslerine gönderilmektedir.	5 gün
3	Geçici Özel Güvenlik İzni	1-Dilekçe 2-Özel Güvenlik Görevlisi Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi 3-İzin talep eden kişi,kurumun talep yazısı(izin talep eden kurum ile şirket arasında yapılan sözleşme) 4-Görevli personelin isim listesi	2 gün
4	Özel Güvenlik Görevlisi Sertifika Onayı	1-Eğitim Kurumu tarafından düzenlenen sertifika 2-Sertifikaya ait fotokopi. 3-Talep yazısı.	5 gün
		1-Talep yazısı (Yönetmeliğin 8. maddesi uyarınca)	

5	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Özel Güvenlik İzni verilmesi	2-Polis Akademisi Başkanlığı Döner Sermaye Müdürlüğüne bağlı banka hesabına yatırılan Özel Güvenlik İzin Belgesi ücretinin dekontu 3-Bağlı bulunduğu Bakanlığın/Genel Müdürlüğün uygun görüşü, İl Özel İdareleri için İl Genel Meclisinin, Belediye Bşk. için Belediye Meclisinin kararı.	1 ay
6	Özel Kuruluşlar ve Bankalar için Özel Güvenlik İzni verilmesi	1- Kuruluşun talep yazısı (Yönetmeliğin 8. maddesi uyarınca) 2-Özel Kuruluşların yönetim kurulu kararı veya ortaklarının özel güvenlik uygulaması için almış olduğu karar 3-Ticaret Sicil Gazetesinin yayınlanmış bir örneği, Ticaret Sicil Gazetesinde yayınlanmamış ise Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak olan Ticaret Sicil Tasdiknamesi, Özel Bankaların açılan şubelerine ait Ticaret Sicil Gazetesi 4-Polis Akademisi Başkanlığı Döner Sermaye Müdürlüğüne bağlı banka hesabına yatırılan Özel Güvenlik İzin Belgesi ücretinin dekontu 5-İmza yetkisine sahip şahıslardan imza sirküleri	1 ay
7	Özel Güvenlik Uygulamasını sona erdirmek	1-Talep yazısı 2-Kamu Kurum ve kuruluşlarında Bakanlık/Genel Müdürlük görüş yazısı Özel Kuruluşlarda yönetim kurulu kararı veya ortaklarının almış olduğu karar	1 ay
8	Personel ve Silah Kadrolarının Belirlenmesi (indirimi, artırımı veya yeniden)	1-Talep yazısı(Yönetmeliğin 8.maddesi uyarınca) 2-Kamu Kurum ve Kuruluşlarında silah ve personel artırımında Bakanlık /Genel Müdürlük/Rektörlük görüş yazısı	1 ay
9	Unvan Değişikliği İzni Verilmesi	1-Talep yazısı (Yönetmeliğin 8. maddesi uyarınca) 2-Polis Akademisi Başkanlığı Döner Sermaye Müdürlüğüne bağlı banka hesabına yatırılan Özel Güvenlik İzin Belgesi ücretinin dekontu 3-Özel kuruluşlarda unvan değişikliğine ilişkin yönetim kurulu kararı ve Ticaret Sicil Gazetesinin yayınlanmış bir örneği, Ticaret Sicil Gazetesinde yayınlanmamış ise Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak olan Ticaret Sicil Tasdiknamesi	1 ay
10	Alarm Merkezi Kurma ve İzleme İzin Belgesi	1-Kurucu ve yöneticilerin T.C. Kimlik Numarası. 2-Yöneticilerin dört yıllık yükseköğretim mezunu olduğunu belgeleyen diploma veya denklik belgenin örneği. 3-Alarm merkezini temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi. 4-Yöneticilerin özel güvenlik temel eğitim sertifikası (Genel kolluk birimlerinde daha önce çalışmış olanlardan buna ilişkin belge) 5-Alarm merkezinde kullanılacak teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhütname	1 ay
11	Kişi Koruma (Kişisel Başvurular için)	1- Kişi tarafından imzalanan Müracaat yazısı. 2- Korunacak kişinin fotoğraflı ikametgah belgesi.	10 iş günü
12	Kişi Koruma (Kurum-Kuruluş tarafından yapılan müracaatlar için)	1-Kurum-Kuruluşlar tarafından yapılan başvurularda yetkilisi tarafından imzalanan Müracaat yazısı. 2-a)Kişi Koruma Talebi Kuruluş tarafından yapılıyorsa, Şirketin Genel Müdür, Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan Yrd. İçin Yönetim Kurulu Kararı. b)Kurum tarafından yapılıyorsa, bağlı bulunduğu Bakanlığın/Genel Müdürlüğün uygun görüşü. c)Üniversiteler için YÖK'ün uygun görüşü. d)Kurum KİT ise Hazine Müsteşarlığının uygun görüşü. e)İl Özel İdareleri için İl Genel Meclisinin Kararı.	10 iş günü

		f)Belediye Başkanlıkları için Belediye Meclisinin Kararı.	
		3-Korunacak kişinin fotoğraflı ikametgâh belgesi.	
13	Görev Belgesi (Para ve Değerli Eşya Nakli için)	1- Dilekçe (hangi güzergahların olduğu, silah ve zırhlı araçlar belirtilecektir.) 2- Özel güvenlik görevlisi sayısına 1'er adet fotoğraf 3- Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik fotokopisi, nüfus cüzdanı fotokopisi, zırhlı araç ruhsat fotokopisi (araç ruhsatlarında zırhlı araç olduğu mutlaka yazılacaktır.) 4-Özel Güvenlik Silah Taşıma /Bulundurma Belgelerinin fotokopileri.	3 gün
14	Özel Güvenlik Kadro Atışı (Kamu Kurumları)	1-Poligon Taahhütnamesi 2-Poligon kullanım ücreti dekontu. 3-Talep yazısı.	15 gün
15	Özel Güvenlik Görevlisi Eğitim Atışı	1-Poligon taahhütnamesi. 2-Poligon kullanım ücreti dekontu. 3-Talep yazısı.	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:	İkinci Müracaat Yeri:
İsim: Aydın TÜRKME	İsim: Hakan KULEN
Unvan: Emniyet Amiri	Unvan: 2.Sınıf Emniyet Müdürü
Adres: Özel Güvenlik	Adres: Sivas İl Emniyet Müdürlüğü

E-posta : sivasozg@egm.gov.tr
