

2024 KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
SUŞEHİRİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ			
1	YİVSİZ TÜFEK/ KURUSIKI SATIN ALMA KODU	1-Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 4-Biyometrik Fotoğraf (CD Ortamında) 5-Yarım kapak Dosya 6-Doktor Raporu (Psikolojik, Nörolojik ve fiziki rahatsızlıklar bakımından “Yivsiz silah kullanmasında sakınca bulunmadığını bildirir tek hekim kanaat raporudur.” şeklinde yazı ile belirtilmesi) (Sağlık Grup Başkanlığından, Sadece yivsiz tüfek alacaklar için) 7- Yivsiz Tüfek Ruhsat Harç Makbuzu 424,70 TL(Her Tüfek İçin Ayrı Ayrı) ve Kart Ücreti 400 TL, Kurusıkı Kart Ücreti 200 TL (Mal Müdürlüğü ve Ziraat Bankası) 8- Borcu Yoktur belgesi (Mal Müdürlüğünden)	3 (Üç) İş Günü
2	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ YİVSİZ TÜFEK DEVRİ	Devir Alandan; 1- Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe 2- Yivsiz Tüfek Ruhsat Yenileme için istenen belgeler Devir Edenden; 1- Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi 4-Devredilecek Yivsiz Tüfek	3 (Üç) İş Günü (Dışarıdan yapılacak Yivsiz tüfek devirlerinde 30 (Otuz) Gün)
3	YİVSİZ TÜFEK RUHSAT YENİLEME	1-Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3-Biyometrik Fotoğraf (CD Ortamında) 4-Yarım kapak Dosya 6-Doktor Raporu (Psikolojik, Nörolojik ve fiziki rahatsızlıklar bakımından “Yivsiz silah kullanmasında sakınca bulunmadığını bildirir tek hekim kanaat raporudur.” şeklinde yazı ile belirtilmesi) (Sağlık Grup Başkanlığından) 7-Yivsiz Tüfek Ruhsat Harç Makbuzu 424,70 TL(Her Tüfek İçin Ayrı Ayrı) ve Kart Ücreti 400 TL (Mal Müdürlüğü ve Ziraat Bankası) 8-Eski Ruhsat ve Tüfekler Tespit İçin gelecek 9- Borcu Yoktur belgesi (Mal Müdürlüğünden)	3 (Üç) İş Günü
TRAFİK TESCİL ve DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ			
4	ZAYİİNDEN TRAFİK VE TESCİL BELGESİ ÇIKARMAK İÇİN İSTENEN BELGELER	1. Şahsın Dilekçesi 2. Kayıp Eşya Projesine Veri Girişi	5 dk
5	ZAYİİNDEN PLAKA ÇIKARTILMASI	1. Şahsın Dilekçesi 2. Kayıp Eşya Projesine Veri Girişi	5 dk

6	KAZA TESPİT TUTANAĞI	1-Nüfus cüzdanı, 2-Sürücü belgesi 3-Araç ruhsatı 4- Araç Sahibi veya Kazazede	30 dakika
7	KAYIP CEZA MAKBUZU	1-Sürücü belgesi, 2-Araç plakası, 3-Ceza makbuzu seri no	30 dakika
8	HACİZDEN BAĞLANAN ARAÇ	1-Ruhsat sahibi, 2-Haciz kaldırma yazısı 3- Nüfus cüzdanı,	15 dakika
9	ZORUNLU TRAFİK SİGORTASINDAN BAĞLANAN ARAÇ	1-Ruhsat sahibi, 2-Sigorta belgeleri 3- Nüfus cüzdanı	15 dakika
10	FENNİ MUAYENEDEN BAĞLANAN ARAÇ (2 VE 3 NCÜ KEZ)	Araç sahibi veya vekili	1 saat
11	CEZA PUANI DOLDURAN SÜRÜCÜLER	1-Nüfus cüzdanı, 2-Şahsın kendisi trafik çevre bilgisi dersi ve mezuniyet belgesi	30 dakika
12	EHLİYETSİZ ARAÇ KULLANANLARIN İŞLEMLERİ.	1-Nüfus Cüzdan Fotokopisi,	30 dakika
13	ALKOL 2. KEZ	1-Nüfus cüzdanı 2-Şahsın kendisi, 3-İl Sağlık Müdürlüğünden Südge Belgesi	30 dakika
14	ALKOL 3. KEZ	1-Nüfus cüzdanı, 2-Şahsın kendisi, 3-Psikoteknik rapor	30 dakika
15	PARK YASAĞI KURAL İHLALLERİ	Hatalı park yapan araçların tespiti veya her hangi şikayet ve ihbar doğrultusunda aracın plakası tespit edilir, sürücüsüne ulaşılmaması halinde polnet bilgisine göre telefonu tespit edilir, bunlara rağmen halen ulaşılmamış ise çekici marifeti ile araç bulunduğu yerden kaldırılır.	30 dakika
16	TRAFİK KURAL İHLALLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	İhbarcının kimlik ve telefon bilgileri alındıktan sonra ihbar konusu ekiplerce değerlendirilir.	15 dakika
17	HERTÜRLÜ ŞİKAYET DİLEKÇELERİ E-POSTA VE YAZILI ŞAHSİ MÜRACAATLAR	Dilekçelerin konusu itibarı ile gereği yapılmak kaydı ile yasal süre içerisinde müracaatçıya bilgi verilir, şayet adı geçen dilekçe kamu kurum ve kuruluşları da ilgilendiriyor ise ilgili birime yazılarak koordine sağlanır.	Yasal süre içerisinde

18	İL TRAFİK KOMİSYONU BAŞKANLIĞI,	Büyükşehir Belediye Sınırları içerisinde 5216 sayılı Kanun dışında kalan tüm düzenlemelerin yapılması, İlçe Trafik komisyonu Başkanlığında 5393 sayılı Belediye Kanunu dışında kalanlar ile Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2005/110 sayılı Genelgeleri dışındaki tüm taleplerin değerlendirilmesi sonucu oluşturulan gündem maddesi sonunda İlçe Trafik Komisyonu Kararlarının onaylanması ile İl Merkezinde alınan kararların uygulanması işlemleri yapılmaktadır.	2 ay	
DESTEK HİZMETLERİ BÜRO AMİRLİĞİ				
19	MAL VE MALZEME İHALELERİ	1-Meslek odası belgesi 2-İmza sirküleri 3-Teklif mektubu 4-Geçici teminat 5-Yeterlilik belgesi 6-Vekil için vekalet 7-İş ortaklık beyannamesi	40 Gün	
20	MAL VE MALZEME HİBELERİ	1-Hibe dilekçesi 2-Fatura 3-Kıymet Taktir Tutanağı 4-Kimlik fotokopisi	1 Gün	
21	BİNA BAKIM ONARIMLARI	1-Teklif mektubu 2-Banka hesap numarası belirtir dilekçesi 3-Bağlı olduğu vergi dairesinden borcu yoktur yazısı 4-İş deneyim belgesi	20 Gün	
POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ				
22	ŞİKAYET DİLEKÇESİ	Dilekçe	10 DAKİKA	
23	NİŞAN, DÜĞÜN GİBİ ETKİNLİKLERİN İŞLEMLERİ	Nişan, düğün dilekçesi	5 DAKİKA	
24	KAYIP VE BULUNTU EŞYALARLA İLGİLİ İŞLEMLER	Kayıp ve Buluntu ile ilgili Müracaat	10 DAKİKA	
25	MAHKEMEDEN VE C.SAVCILIĞINDAN GELEN YAZILAR	Mahkeme ve C.Savcılığından gelen talimat, Emir yazıları	(5 veya 7 gün içerisinde) Cevap Verilmesi gereken zaman içerisinde cevap veriliyor	
26	MAL VARLIĞI ARAŞTIRMASI	-Mal varlığı dosyaları	7 Gün	
27	İDARİ YAPTIRIM (KABAHATLER)	- İdari Yaptırım Tutanağı - Alkol metre Çıktısı	- Tutanaklar - Doktor Raporu	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat

Yeri : Suşehri İlçe Emniyet Müdürlüğü
İsim : Abdulkadir ERSOY
Unvan : İlçe Emniyet Müdür V.
Adres : Suşehri İlçe Emniyet Müdürlüğü
Tel : 0 346 311 4843
Faks :
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Suşehri Kaymakamlığı
Unvan : Ahmet KORKMAZ
Adres : Kaymakam
Tel : Suşehri Kaymakamlığı
Faks : 0 346 311 4001
E-Posta :