

# KAMU HİZMETLERİ STANDARDI TABLOLARI

ŞARKIŞLA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ (PERSONEL-DESTEK BÜRO AMİRLİĞİ) KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU (EK-2)			
S.N.	HİZMETİN ADI	-BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ -EN GEÇ
1	PERSONELİN İZİN İŞLEMLERİ	-İZİN DİLEKÇESİ -BİRİMDEN ÜST YAZI	10 DAKİKA
2	PERSONELİN SİCİL NOTU ÖĞRENME TALEBİ	- DİLEKÇE	5 DAKİKA
3	MAAŞ VE HACİZ BELGESİ	- KİŞİ BEYANI	15 DAKİKA
4	YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU	-GÖREVLENDİRME ONAYI -YOLLUK BİLDİRİMİ	1 GÜN
5	SÜREKLİ GÖREV YOL.	-ATAMA ONAYI -YOLLUK BİLDİRİM	3 SAAT
6	PERSONEL NAKİL İŞLEMLERİ- İŞE BAŞLAMA VE AYRILMA	- PERSONEL ATAMA ONAYI -NAKİL BİLDİRİMİ -GÖREVDEN AYRILIŞ -GÖREVE BAŞLAMA YAZISI -İLİŞİK KESME BELGESİ	1 GÜN
7	EMEKLİLİK TALEPLERİ	- DİLEKÇE - 5 ADET FOTOĞRAF	1 GÜN

ŞARKIŞLA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ (BELGE YÖNETİM-İDARİ İŞLER BÜRO AMİRLİĞİ) KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU (EK-2)			
S.N.	HİZMETİN ADI	-BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ -EN GEÇ
8	EVRAK KAYDI	- KAYDI YAPILACAK EVRAK	5 DAKİKA
9	LOJMAN TAHSİSİ	-LOJMAN TALEP BEYANNAMESİ	1 GÜN
10	LOJMANDAN ÇIKIŞ İŞLEMLERİ	-ELEKTRİK FATURASI -SU FATURASI	1 GÜN

**ŞARKIŞLA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**( POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ)**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU (EK-2)**

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ -EN GEÇ
11	ŞİKÂYET DİLEKÇESİ	DİLEKÇE	10 DAKİKA
13	NİŞAN, DÜĞÜN GİBİ ETKİNLİKLERİN TEBLİĞ İŞLEMLERİ	NİŞAN, DÜĞÜN DİLEKÇESİ	5 DAKİKA
14	KAYIP VE BULUNTU EŞYALARLA İLGİLİ İŞLEMLER	KAYIP VE BULUNTU İLE İLGİLİ MÜRACAAT	10 DAKİKA
15	MAHKEMEDEN VE C.SAVCILIGINDAN GELEN YAZILAR	MAHKEME VE C.SAVCILIGINDAN GELEN TALİMAT, EMİR YAZILARI	5 VEYA 7 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE
16	İZİN İŞLEMLERİ	-İZİNE AYRILMA DİLEKÇESİ	5 DAKİKA
17	MAL VARLIĞI ARAŞTIRMASI	-MAL VARLIĞI DOSYALARI	7 GÜN
18	İDARİ YAPTIRIM (KABAHATLER)	- İDARİ YAPTIRIM TUTANAĞI - TUTANAKLAR - ALKOL METRE ÇIKTISI - DOKTOR RAPORU	30 DAKİKA
19	UMUMA AÇIK YERLERİN TAHKİKATI	-BELEDİYEDEN GELEN UMUMA AÇIK TAHKİKAT YAZISI	7 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE
20	İZİN DÖNÜŞÜ GÖREVE BAŞLAMA	-İZİN DÖNÜŞÜ GÖREVE BAŞLAMA YAZISI	5 DAKİKA

**ŞARKIŞLA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**( GENEL BİLGİ TOPLAMA BÜRO AMİRLİĞİ)**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU (EK-2)**

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ -EN GEÇ
22	GBT	ŞAHIS FORMU AÇMA	10 DAKİKA
23	KEBP	BİRİMDEN ÜST YAZI	10 DAKİKA
24	İPTAL DÜŞÜM İŞLEMLERİ	DİLEKÇE KİMLİK FOTOKOPİSİ	10 DAKİKA

**ŞARKIŞLA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**( OLAY YERİ İNCELEME GRUP AMİRLİĞİ)**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU (EK-2)**

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ -EN GEÇ
23	PARMAK İZİ VE FOTOĞRAF ALINMASI	-İLGİLİ BİRİM TALEP YAZISI - NÜFUS CÜZDANI	5 DAKİKA

**ŞARKIŞLA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**(GÜVENLİK BÜRO AMİRLİĞİ)**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU (EK-2)**

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ -EN GEÇ
24	GÜVENLİK SORUŞTURMASI	İL MERKEZİNDEN GELEN ÜST YAZIYLA	10 GÜN İÇERİSİNDE
25	DERNEK ADINA SATIŞ YAPMA VEYA YARDIM TOPLAMA İZİNİ	-KAYMAKAMLIKTAN HAVALELİ GELEN DİLEKÇE İLE	10 DAKİKA

**ŞARKIŞLA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**(TRAFİK TESCİL - DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ)**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU (EK-2)**

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ -EN GEÇ
28	ARAÇ HURDA İŞLEMLERİ	- EK-1 MÜRACAAT FORMU (2 ADET) - TESCİL PLAKASI - TESCİL VE TRAFİK BELGESİ - ŞAHSİN DİLEKÇESİ -NÜFUS CÜZDANI ASLI VE FOTOKOPİSİ	10 DAKİKA
29	ARAÇ TESCİL KAYITLARI GÜNCELLEME VE ARŞİVLEME İŞLEMLERİ	-DİLEKÇE -NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ -ARAÇ RUHSATI FOTOKOPİSİ	10 DAKİKA
30	CEZA SORGULAMA VE VERİ GİRİŞİ İŞLEMLERİ	-VATANDAŞIN BEYANI -KİMLİK İBRAZİ	5 DAKİKA
31	TRAFİK KAZASI TESPİT TUTANAĞI İŞLEMLERİ	-VATANDAŞIN BEYANI -KİMLİK İBRAZİ	5 DAKİKA
32	KAYIP PLAKA VE RUHSAT VERİ GİRİŞLERİ	-DİLEKÇE -KİMLİK FOTOKOPİSİ	10 DAKİKA

**ŞARKIŞLA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU (EK-2)**

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ -EN GEÇ
34	RUHSAT İŞLEMLERİ (YİVSİZ TÜFEK)	- DİLEKÇE - KİMLİK FOTOKOPİSİ - DR. RAPORU - PARMAK İZİ - VADESİ GEÇMİŞ BORÇ DURUMU GÖSTERİR BELGE - HARÇ MAKBUZU	2 GÜN

**KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU**

İLK MÜRCAAT YERİ		İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	
İsim	Hasan ULUDAĞ	İsim	Mehmet ERDEM
Unvan	İlçe Emniyet Müdürü	Unvan	İlçe Kaymakamı
Adres	Şarkışla İlçe Emniyet Müdürlüğü/SİVAS	Adres	Şarkışla Kaymakamlığı/SİVAS
Telefon	0 346 512 10 14	Telefon	0 346 512 10 04
Faks	0 346 512 14 10	Faks	0 346 512 10 09
E-Posta	<a href="mailto:sarkisla@egm.gov.tr">sarkisla@egm.gov.tr</a>	E-Posta	sarkislakaymakamligi@hotmail.com